



TYÖLUPA

Työnantajalla on mahdollisuus hakea liitolta lupaa sellaisille lakonalaisille töille, joiden tekeminen on välttämätöntä hengen, terveyden tai omaisuuden vaarantumisen estämiseksi.

Työlupahakemus käsitellään vain, jos siinä on luottamusmiehen tai yhdistyksen edustajan lausunto. Liitto ilmoittaa päätöksestä työnantajalle, lausunnon antaneelle JHL:n edustajalle ja liiton aluetoimistoon.

Hakija (työnantajan nimi, työnantajan yhteystiedot, työpaikka/työpiste):

Yhteyshenkilö:

Yhteyshenkilön sähköpostiosoite:

Yhteyshenkilön puhelinnumero:

Työntekijöiden lukumäärä, joille työlupaa haetaan:

Työntekijöiden nimet ja tehtävänimikkeet:

Työpaikka/työpiste:

Mihin työhön/tehtävään:

Työvuoron ajankohta (päivämäärä ja kellonaika):

Kuinka monelle henkilölle työ/työtehtävä on tavallisesti mitoitettu:

Onko työnantaja hakenut työlupaa muista liitoista:

Perustelut:

Päiväys:

Pääluottamusmiehen/luottamusmiehen tai yhdistyksen edustajan lausunto:

Puollan/en puolla (rastita): Kyllä Ei

Perustelut:

Päiväys:

JHL:n edustajan/lausunnonantajan nimi, yhdistysnumero, sähköpostiosoite ja puhelinnumero (tarkistusta varten):

Hakemus toimitetaan osoitteella lakko@jhl.fi, viestin aiheeksi on laitettava Työlupa.

Emme käsittele hakemusta ilman pääluottamusmiehen/luottamusmiehen/yhdistyksen edustajan lausuntoa.

Tehty lupapäätös koskee vain tätä päätöstä ja vain haettua ajankohtaa. Päätös ei voi toimia ennakkopäätöksenä eikä siitä voida vetää ennako- tai johtopäätöksiä toisessa tai tulevassa työtaistelutilanteessa.

Ilmoitamme lakkoviestinnässä hakemusten käsittelyaikataulusta www.jhl.fi

Lisätietoja: